

**Burmistrz Ustrzyk Dolnych ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Podinspektora ds. wniosków z UE w Ustrzykach Dolnych**

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych,
2. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. dobry stan zdrowia,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenia wyższe magisterskie kierunku ekonomiczny,
6. 5 letni staż pracy w jednostce samorządowej,
7. certyfikowana znajomość metody zarządzania cyklem projektu (Project Cycle Management),
8. wiedza z zakresu funduszy strukturalnych i Unii Europejskiej, a w szczególności nt. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013, Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013,
9. wiedza w zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
10. znajomość tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego,
11. umiejętność obsługi komputera, obsługa programu pakiet Ms Office,
12. biegła znajomość języka angielskiego,
13. znajomość języka francuskiego i języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. solidność i rzetelność,
2. odpowiedzialność i terminowość,
3. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
4. zdyscyplinowanie,
5. uprzejmość i życzliwość w kontaktach służbowych

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. bieżące monitorowanie i wyszukiwanie programów pomocowych UE przydatnych dla Gminy Ustrzyki Dolne,
2. przygotowywanie wniosków pomocowych,
3. kompletowanie i przechowywanie dokumentacji oraz koordynacja działań związanych z wnioskami pomocowymi,
4. współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie składania wniosków o pozyskanie środków z funduszy UE,
5. monitorowanie procesów wdrażania projektów,
6. przygotowywanie wniosków o płatność dot. realizowanych projektów,
7. sprawozdawczość dot. realizowanych projektów.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji (m.in. udokumentowany staż pracy),
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku,
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285) w celach przeprowadzenia naboru.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adresem zwrotnym z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. wniosków z UE w Ustrzykach Dolnych”, w terminie do dnia 7 grudnia 2010 r., na adres: Urząd Miejski ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne; I piętro, pokój nr 26 (sekretariat).

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustrzyki-dolne.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Ustrzyki Dolne, dnia 22-11-2010 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Suluja