



## UMOWA

zawarta w dniu .....2014r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy  
**GMINĄ USTRZYKI DOLNE ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne**  
**REGON 370440070 NIP 6891190300**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza - mgr inż. Henryk Sułuja**

*przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Ewa Kaczmarek – Elmerych*  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym” z jednej strony,

a .....  
zwanym/ą w dalszej części „Dostawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wyposażenia w ramach projektu: „Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach: Jałowe, Łobozew Górny, Wojtkowa, Wojtkówka, Brelików, Równia, Krościenko, Dźwiniacz Dolny, Hoszowczyk” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej poprzez działanie „Odnowa i rozwój wsi” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**
2. Zakres rzeczowy wyposażenia świetlic obejmuje:
  - *sprzęt AGD / akcesoria kuchenne / meble / pozostałe wyposażenie*

Wspólny słownik CPV : **39.10.00.00-3 , 32.34.24.00-6 , 39.70.00.00-9**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do niniejszej umowy - oferta.
4. Koszty transportu i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają Dostawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie – bez wynagrodzenia i odszkodowania dla Dostawcy prawo zmniejszenia zakresu dostawy.
6. Urządzenia, sprzęt i meble muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz posiadać certyfikaty dopuszczające urządzenia i sprzęt do użytku publicznego .
7. Jeżeli okaże się, że dostarczone urządzenia, sprzęt i meble, są niezgodne z umową to koszty ich wymiany na właściwe obciążają Dostawcę.

### § 2

#### Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - rozpoczęcie - **po podpisaniu umowy**
  - zakończenie całości prac do – **15 października 2014 r.**
2. Przedłużenie terminów zakończenia robót ustalonych w ust. 1 pkt. b) dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
  - a) działania siły wyższej

b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

3. W sytuacjach opisanych w ust. 3 przedłużenie terminu zakończenia robót wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, potwierdzonego przez Zamawiającego oraz aneksu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli

### § 3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustanawia przedstawiciela w osobie p. Leszek Banach tel. 013 460 80 29

### § 4

#### **Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania czynności związanych z dostawą od następnego dnia po zawarciu umowy.
2. Wykonać przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia oraz w terminie zgodnym z § 2 niniejszej umowy.
3. Dostawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane niedopatrzeniem Dostawcy.
4. Informować Zamawiającego o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji niniejszej umowy
6. Nie zlecać całości lub części robót do wykonania Poddostawcom nie wskazanym w ofercie Dostawcy.
7. Dostawca ustanawia przedstawiciela w osobie .....
8. Przedstawiciel działa w imieniu i na rachunek Dostawcy.
9. Ewentualna zmiana przedstawiciela wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego

### § 5

1. Zamawiający będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić

Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej Wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawcy, jak za własne działania bądź zaniechania.

\* ma zastosowanie w przypadku wystąpienia podwykonawców w realizacji umowy

## § 6

### **Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które wg oferty Wykonawcy wynosi **brutto** : .....zł  
słownie : .....

w tym kwota **netto** : ..... zł

i podatek **VAT 23%**: .....zł

2. Wynagrodzenie powyższe zostało ustalone przez Wykonawcę obejmujący zakres rzeczowy określony w § 1.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.

4. Do protokołu odbioru dostawy Dostawca zobowiązany jest dołączyć: certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia dostarczonych materiałów .

5. Odbiór zostanie dokonany w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Dostawcy gotowości do odbioru oraz potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia dostawy.

6. Faktura wystawiona przez Dostawcę za wykonane dostawy zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu , przelewem na konto podane w fakturze

7. Dostawca jest podatnikiem podatku VAT,

8. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez potwierdzenia odbioru.

## § 7

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 8

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego do odbioru zadania i uprawniony przedstawiciel Dostawcy.

2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Dostawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem.

## § 9

### Gwarancja

1. Dostawca gwarantuje wykonanie dostawy jakościowo dobre, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Dostawca na wykonane dostawy określone w § 1 niniejszej umowy udziela **36 miesięcznej gwarancji**, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Dostawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Sposób usunięcia wad uzgadniają obie strony przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej
5. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z **tytułu rękojmi, przez okres 36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru, za wady fizyczne i prawne dostarczonych dostaw.
6. Zamawiający na 14 dni przed upływem terminu gwarancji poinformuje Dostawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego.
7. Brak obecności Dostawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do jednostronnego podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego oraz uznaniem ewentualnych usterek wykazanych w tym protokole. O stwierdzonych usterekach zamawiający powiadomi niezwłocznie Dostawcę. W terminie 7 dni po podpisaniu protokołu pogwarancyjnego Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich usterek wykazanych w tym protokole. Brak usunięcia usterek w powyższym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy.

## § 10

### Kary umowne

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych z następujących tytułów:

1. Zamawiający:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
  - b) Za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień opóźnienia
2. Dostawca:
  - a) za opóźnienie w zakończeniu dostaw w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za całość umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą

## **§11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego oraz przewidzianych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) nastąpi upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - c) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego Dostawca nie realizuje dostawy zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne
  - d) wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 15 dni od terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Dostawca obowiązany jest w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale komisji powołanej do odbioru dostaw ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru dostaw wykonanych oraz wypłacić wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody stron wyrażono na piśmie pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

### **§ 13**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) zestawienie sprzętu stanowiących przedmiot umowy
- 2) dokumentacja przetargowa
- 3) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**