**Znak: ZP-271.47.2017**

 **Specyfikacja**

**Istotnych Warunków Zamówienia**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zadanie pn.:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dla szkół i oddziałów przedszkolnych w m-ciach: Hoszów, Ustjanowa Górna, Wojtkowa***”.*

**Zamawiający: Gmina Ustrzyki Dolne**

 **ul. Mikołaja Kopernika 1**

 **38 - 700 Ustrzyki Dolne**

 **Zawartość:**

1. **Instrukcja dla Wykonawców**

 **z wzorami załączników**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzono w dniu 01.08.2017 r.

 **Z A T W I E R D Z A M**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

 **GMINA USTRZYKI DOLNE**

 **ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, kraj: Polska**

 **tel. 13 460 80 00, fax 13 460 80 16**

 **NIP 6891190300, REGON 000525843**

 **www.ustrzyki - dolne.pl** e-mail: **um@ustrzyki-dolne.pl**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
 nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
 publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

 **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny
 ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona
 jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**

2.2W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.
 oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i montaż wyposażenia dla szkół i oddziałów
 przedszkolnych w m-ciach: Hoszów, Ustjanowa Górna, Wojtkowa”.
3.2 Nazwa i kody CPV: 39160000-1 Meble szkolne
3.3 Zakres rzeczowy obejmuje:
 **A/ Część I - SP HOSZÓW** 1.Dostawa i montaż wyposażenia oddziału przedszkolnego wg przedmiaru
 i załącznika graficznego nr 7.
 **B/ Część II - SP USTJANOWA GÓRNA** 1. Dostawa i montaż doposażenia klas szkolnych i szatni wg przedmiaru
 i załącznika graficznego nr 8.
 2. Dostawa i montaż wyposażenia oddziału przedszkolnego wg przedmiaru
 i załącznika graficznego nr 8.

 **C/ Część III - SP WOJTKOWA** 1. Dostawa i montaż doposażenia szatni wg przedmiaru i załącznika
 graficznego nr 9.
 2. Dostawa i montaż wyposażenia oddziału przedszkolnego wg przedmiaru
 i załącznika graficznego nr 9.
Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wszystkim cechom określonym w SIWZ, być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r., w sprawie bezpieczeństwa
 i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003r.
 poz. 69).
**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert
 częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo**
4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy
 Pzp. Oferty częściowe można składać jako kompletne dla poszczególnych części.
4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67
 ust. 1 pkt 6 Pzp.
4.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę
 kluczowych części zamówienia.
4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4.6 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
4.7 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci
 katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 wskazuje obowiązkowo firmy podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

**5. Termin wykonania zamówienia** Termin wykonania zamówienia: **15.09.2017r.
6. Warunki udziału w postępowaniu**6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają
 wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału
 w postępowaniu.
6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki
 dotyczące:
 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
 zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia
 w tym zakresie wymagań,
 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie
 wymagań,
 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie
 wymagań.
**7. Przesłanki wykluczenia z postępowania**
7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do
 którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23
 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 Pzp.
7.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 i punkty
 16-20 Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są
 wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie
 szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie
 pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu
 faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków
 technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania
 dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu
 postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się,
 jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym
 wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony
 w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy,
 uzna za wystarczające przedstawione dowody.
7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie
 zamówienia.
**8.** **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu
 wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków
 udziału w postępowaniu**8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
 Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

 a) **nie podlega wykluczeniu**,

 b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

8.2 Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim punkcie Wykonawca zobowiązany jest
 złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zawiera się
 w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.
8.3 **UWAGA:** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
 informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
 w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może
 przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia
 konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia
 zawiera się w załączniku nr 4 do SIWZ.

 **UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie
 ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie
 w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
 o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać
 Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów
 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału
 w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone
 uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych
 oświadczeń lub dokumentów.

8.5 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
 do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień
 złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
 w postępowaniu.

8.6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. - Zamawiający nie
 przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wskazanego przepisu.

8.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów
 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli
 Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może
 je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności
 rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji
 działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

8.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi
 udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi
 zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych
 podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
 zamówienia.

8.9 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
 na zasadach określonych w art. 22a Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami
 w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy
 stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich
 zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu
 zamówienia publicznego;

 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków
 udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
 doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności
 dotyczą.

8.10 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku
 istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje
 się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych
 podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

**9.** **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów,
 na zasadach określonych w art. 22a Pzp. lub zamierzających powierzyć wykonanie
 części zamówienia podwykonawcom**

9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,
 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub
 ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim
 stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić
 Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami
 tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do
 oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 wskazuje obowiązkowo firmy podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

**10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku
 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
 w sprawie zamówienia publicznego.

10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,
 o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp., natomiast spełnianie warunków udziału
 w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia,
 o których mowa w pkt 8.1 SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie
 ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału
 w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
 z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak
 podstaw wykluczenia.

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
 o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym
 mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za
 pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada
 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zmianami), osobiście,
 za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą
 elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r, poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147
 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej
 w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje
 Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków
 komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu
 usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2017r. poz. 1219) na adres mailowy:
 um@ustrzyki-dolne.pl

11.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się
 postępowaniem jest:

 1) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Monika Pucyk tel. 13 460 80 05**

 2) w kwestiach proceduralnych: **Zofia Karpijewicz tel. 13 460 80 26.**

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia
 oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji
 elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą
 elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony
 niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie

 pisemnej, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy
 z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r.
 poz. 12),.

11.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca
 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający
 od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126),
 zwanym dalej "rozporządzeniem" dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których
 zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a
 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.7 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii
 poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa
 powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
 z oryginałem.

11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,
 na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający
 się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów,
 które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje
 w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
 dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie
 wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej
 prawdziwości.
11.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język
 polski.

**12.** **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji
 istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek:

 na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne**

 na adres poczty elektronicznej: um@ustrzyki-dolne.pl

12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż
 na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek
 o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
 w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,
 o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może
 udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
 o którym mowa w pkt 12.2.

12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym
 przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie
 internetowej.

12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania
 ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie
 internetowej.

12.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
 o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
 Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym
 przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
 Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień
 Publicznych.

**13. Wymagania dotyczące wadium**

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł (słownie
 złotych: tysiąc pięćset złotych 00/100)**

13.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku
 następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

 1) pieniądzu,

 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo
 kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

 3) gwarancjach bankowych;

 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zmianami).

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
 **Nr** **93 8621 0007 2001 0012 3347 0003** **Bieszczadzki Bank Spółdzielczy
 w Ustrzykach Dolnych tytułem:
 Wadium: „Dostawa i montaż wyposażenia dla szkół i oddziałów przedszkolnych
 w m-ciach Hoszów, Ustjanowa Górna, Wojtkowa***”.*

 Za termin wniesienia wadium przyjmuje siędatę uznania rachunku
 Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza
 wniesione wadium. Wykonawca wskaże **w formularzu oferty** nr konta, na które
 Zamawiający zwróci należną Wykonawcy kwotę wadium.

13.4 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych
 Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

13.5 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi mieć taką samą płynność jak wadium
 wniesione w pieniądzu tj. dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej
 formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści dokumentu powinna znaleźć się
 klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim
 i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

13.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale i musi
 obejmować cały termin związania ofertą oraz odpowiedzialność za wszystkie przypadki
 powodujące utratę wadium. Przy ustalaniu terminu związania ofertą należy mieć na
 uwadze, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień
 ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych
 od pracy i dzień ten należy uwzględnić przy ustalaniu okres ważności wadium.

13.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi zawierać w swojej treści nieodwołalne
 i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego
 kwoty wadium.

13.8 Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy doręczyć Zamawiającemu
 w odrębnej kopercie wraz z ofertą. Nie należy go łączyć z ofertą, gdyż nie jest jej częścią.

13.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Pzp.

13.10 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego
 zatrzymania.

**14. Termin związania ofertą**

14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się
 wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin
 związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed
 upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na
 przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym
 przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem
 nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu
 związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek
 wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego
 oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu
 związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert**

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści
 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.2 Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz
 z załącznikami.

15.3 **Wraz z OFERTĄ należy złożyć**:

 1) OŚWIADCZENIA wskazane w pkt 8.1 SIWZ;

 2) Zobowiązania wskazane w pkt 9.2. SIWZ - jeżeli Wykonawca będzie polegał
 na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających
 się o udzielenie zamówienia.

 UWAGA: Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców
 w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie
 zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub
 notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty
 (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie
 do podpisania innych dokumentów Wykonawca składa wraz z ofertą.

15.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania
 Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym
 dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez
 upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.5 Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone
 zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

15.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod
 rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15.7 Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.

15.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie,
 uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

15.9 Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę
 przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli
 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one
 udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
 przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
 i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.10 Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie
 składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań
 w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

15.11 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym
 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym
 odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno
 być zaadresowane następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Oferent: | Zamawiający:**Gmina Ustrzyki Dolne****ul. Mikołaja Kopernika 1****38-700 Ustrzyki Dolne** |
| **„ Dostawa i montaż wyposażenia dla szkół i oddziałów przedszkolnych w m-ciach: Hoszów, Ustjanowa Górna, Wojtkowa Nie otwierać przed godz. 1000 dn. 17 sierpnia 2017r.** |

15.12 Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany
 do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub
 wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem
 nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być
 opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe
 oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

16.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **17.08.2017 r.** do godziny **09:30** **w Urzędzie
 Miejskim w Ustrzykach Dolnych na adres: 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1,
 pok. nr 26 (sekretariat).**

16.2 Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający
 nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

16.3 **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.08.2017 r. o godzinie 10:00
 w pok. nr 13 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych,
 ul. Kopernika 1.**

16.4 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza
 przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także
 informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
 i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej
 informacje dotyczące:

 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
 zawartych w ofertach.

**17.** **Opis sposobu obliczenia ceny**

17.1 1) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

 2) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie zobowiązania w tym koszty
 bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki,
 ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
 W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy
 uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę
 na podatek dochodowy.

17.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego
 obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od
 towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując
 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do
 jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

17.5 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie
 prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku
 VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści,
 to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17.6 Rażąco niska cena: Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe,
 wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości
 Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
 z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych
 przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów,
 dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,
 wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla
 Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta
 do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę
 albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia
 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r.
 poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
 obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

 1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej
 przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej
 cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których
 mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które
 nie wymagają wyjaśnienia;

 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
 zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu
 postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może
 zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa
 na Wykonawcy.

 3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli
 dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera
 rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

18.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy
 bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
 publicznego.

18.2 Kryteriami oceny ofert są:

 **1) cenę za realizacją zamówienia,**

 **2) oferowany okres gwarancji.**

18.3 Wagi kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **kryteria wyboru** | **waga** |
| 1.  | Cena: | 60% |
| 2. | Okres gwarancji: | 40% |

 W kryterium „**cena**" zostanie zastosowany wzór:

 **WC  = [ Cmin: C] x 100 x 60%**

 gdzie:

 WC – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

 Cmin – cena najniższa,

 C – cena badana.

 W kryterium „**okres gwarancji**" zostanie zastosowany wzór:

 **WG  = [ G : Gmax] x 100 x 40%**

 WG – ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres gwarancji,

 G – długość gwarancji w badanej ofercie,

 Gmax – najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert.

 Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24 miesiące. Wykonawca
 winien podać ilość miesięcy liczbą całkowitą.

 W przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, do ich oceny zostanie
 przyjęty okres 36 miesięcy gwarancji.

 Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone.

 Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

 **P= WC+ WG**

 P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

 WC – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

 WG – ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres gwarancji.

18.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści
 złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą
 negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej
 treści, za wyjątkiem przypadków kiedy z mocy ustawy Zamawiający dokonuje poprawek
 w ofercie.

18.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie,

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
 dokonanych poprawek,
 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków
 zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie
 zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana
 w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
 w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo
 miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy,
 którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca
 zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy
 złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert
 i łączną punktację,

 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku
 spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali
 zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

 7) unieważnieniu postępowania

 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja
 o wykonawcach wykluczonych zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody
 przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające. Informacje
 o dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów, nieustanowieniu dynamicznego
 systemu zakupów oraz o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym
 i prawnym Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

19.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym
 niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli
 zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania
 Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku
 lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem
 terminów, o których mowa w pkt 19.3 jeżeli:

 a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono
 tylko jedną ofertę,

 b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione
 w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok
 lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

19.5 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
 w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia
 należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą
 spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba
 że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza
 przy zastosowaniu trybu, o którym mowa w art. 24aa, uchyla się od zawarcia umowy
 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający
 może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału
 w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych
 ofert.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej
 umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór
 umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę
 w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

20.1 Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej
 SIWZ.

 **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

 **Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

21.1 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
 z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający
 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku
 postępowania o udzielenie zamówienia**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma
 lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
 w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony
 prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków
 zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa
 w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 3) odrzucenia oferty odwołującego;

 4) opisu przedmiotu zamówienia;

 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe
 przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne
 i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,
 podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy
 ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego
 wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu
 do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed
 upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią
 odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii
 nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji
 elektronicznej.

22.6 Terminy wniesienia odwołania:

 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności
 Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane
 w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni
 - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień
 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia
 zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych
 warunków zamówienia na stronie internetowej.
 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.6. SIWZ wnosi się
 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności
 można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego
 wniesienia.

 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty
 najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia
 o udzieleniu zamówienia;

 b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie
 Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu
 lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może
 przedłużyć termin składania ofert.

22.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo
 wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.9 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

 1) nie zawiera braków formalnych;

 2) uiszczono wpis.

22.10 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi
 przepisami Działu VI Pzp.

22.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania
 odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia
 doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis
 przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego
 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r.
 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.13 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego
 oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe
 ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia
 lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**23. Załączniki do SIWZ**

 Załącznik Nr 1 - formularz oferty przetargowej,

 Załącznik Nr 2 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

 Załącznik Nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy
 kapitałowej,

 Załącznik Nr 5 – wzór ośw. o podwykonawcach

 Załącznik Nr 6 – wzór umowy,

 Załącznik Nr 7 – przedmiar i załącznik graficzny nr 7

 Załącznik Nr 8 – przedmiar i załącznik graficzny nr 8

 Załącznik Nr 9 – przedmiar i załącznik graficzny nr 9