

**Zarządzenie nr 3/1/18
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 4 stycznia 2018 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Kandydata na wolne stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa będzie pracować zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych, przyjętym Zarządzeniem nr 79/05 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 27 września 2005 r.

§ 3.

1. Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§ 5.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych, określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

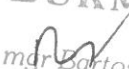
1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 30 stycznia 2018 r.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

**Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy
podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
i Zagospodarowania Przestrzennego
w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych**

Do konkursu na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych może przystąpić osoba spełniająca następujące niezbędne warunki:

I. Posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie budownictwa, architektury lub ochrony środowiska,
- 3) doświadczenie zawodowe: co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz celów publicznych,
- 5) umiejętność obsługi komputera,
- 6) znajomość systemu informacji prawnej LEX,
- 7) znajomość Ustaw: planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych i Kpa.

II. Ponadto:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie procedury formalno-prawnej związanej z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 2) prowadzenie rejestrów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

- 3) prowadzenie procedury formalno-prawnej związanej z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) prowadzenie rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) prowadzenie rejestrów postępowań administracyjnych oraz spraw z tym związanych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w związku z wydawanymi pozwoleniami na budowę,
- 6) wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 7) wykonywanie sprawozdań wynikających z swoich obowiązków,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz zleconych przez przełożonego.

IV. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) kserokopia dowodu osobistego;
- 5) odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 6) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 stawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ze.zm.);
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, kontaktem telefonicznym i dopiskiem **„Konkurs na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych”**, w terminie do dnia 22 stycznia 2018 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą pocztową na adres Urzędu. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w formie testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) rozpoczęcie zatrudnienia nastąpi od dnia 1 lutego 2018 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie na ogłaszanym stanowisku składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 stycznia 2018 r.


BURMISTRZ
mgr Bartosz Romowicz