

Oznaczenie sprawy: INF.271.1.2018

URZĄD MIEJSKI
ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 USTRZYKI DOLNE
tel. 13 460 8000, fax 13 460 8016
NIP 6891001078 REGON 000525843

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

1) opis przedmiotu zamówienia:

„Zakup serwera DELL PowerEdge R740 Server wraz z oprogramowaniem Windows Server 2016 Standard i licencjami klienckimi, oraz systemu baz danych Microsoft SQL Server 2017 dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych”.

Szczegółowy zakres rzeczowy:

1. **Zakup serwera DELL PowerEdge R740 Server wraz z oprogramowaniem Windows Server 2016 Standard i 100 licencji klienckich** (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera zał. nr 2).
2. **Instalacja i konfiguracja oprogramowania Windows Server**, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (scentralizowane zarządzanie w oparciu o domenę).
3. **Zakup systemu baz danych Microsoft SQL Server 2017** (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 2).
4. **Instalacja i konfiguracja systemu baz danych Microsoft SQL Server**, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. **Dostawa zamawianego sprzętu do Zamawiającego.**

2) Wymagania ogólne dotyczące zamawianego sprzętu i oprogramowania:

- a) Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
- b) Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, I kategorii (nieużywane), wyprodukowane najpóźniej na 9 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno - użytkowe. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektrycznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- c) Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania).
- d) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył własnym transportem i na koszt własny przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Warunki gwarancji

- a) Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona gwarancja na okres minimalny wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 2, która liczona jest od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego,
- b) Wymaga się, by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem rozumiany jako naprawa na miejscu instalacji z przywróceniem sprawności serwera nie może przekroczyć jednego dnia roboczego,
- c) Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej (przez całą dobę),
- d) W przypadku sprzętu, którego nie można naprawić na miejscu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy sprzętu o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż naprawiany. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
- e) W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.
- f) Pozostałe warunki gwarancji zawiera zał. nr 2.

Wykonawca uwzględni w swoim formularzu ofertowym koszty związane z:

- a) przygotowaniem i złożeniem oferty (w oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym m.in. koszty dostawy);
- b) inne opłaty nie wymienione w specyfikacji niezbędne do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) termin wykonania zamówienia do: **30.09.2018 r.**
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O realizację zamówienia może ubiegać się każdy podmiot, którego przedmiot prowadzonej działalności (PKD oferty), jest zgodny z przedmiotem zamówienia, co będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych informacji m.in. zapisy stron internetowych oraz dokumentów rejestrowych.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

2. W przypadku stwierdzonej wątpliwości co do potencjału oferenta zgodnie z zapisami pkt 1, zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na etapie oceny ofert, dodatkowych dokumentów potwierdzających potencjał np. referencje, protokoły odbioru prac lub usługi.

Dodatkowe warunki

1. Oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobligowany jest dopełnić obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 2. Oferent ubiegający się o realizację zamówienia nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 3. W przypadku powiązania o którym mowa w pkt. 2 oferent zostanie wykluczony z postępowania.
 4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
 5. Wszystkie dodatkowe koszty związane ze złożeniem oferty leżą po stronie Oferenta.
 6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1,
 - b. wypełniony formularz oferty stworzony wg załączonego wzoru,
 - c. podpisany przez Wykonawcę projekt umowy.

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **p. Wiesław Andruch** – tel. 13 460 80 21 w dni robocze w godz. 7³⁰ do 15³⁰.

- 7) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

- 8) termin związania ofertą: **30 dni**

- 9) opis sposobu przygotowywania ofert: **wypełniony formularz ofertowy, wg załączonego wzoru**

- 10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Ofertę cenową w zaklejonej kopercie z opisem **SERWER**, należy złożyć **do dnia 24.08.2018 r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

- 11) opis sposobu obliczenia ceny: **ryczałtowa cena na podstawie złożonej oferty.**

- 12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **cena oferty – 100% znaczenia**

- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia**

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: **Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem umowy.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej www.bip.ustrzyki-dolne.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

z up. BURMISTRZA

mgr Katarzyna Sekuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego